

# God logistik er en god forretning

– reducer omkostningerne på 20-35% ved bedre logistik



Logistikcenteret i Hillerød er eksperter på alt, hvad der har med logistik og lean at gøre – uanset branche. Der er fem ansatte i virksomheden, den ene, Kim Eltong, har en baggrund i den grafiske branche. Kendeteggende for alle de fem ansatte er, at det er voksne mennesker. Man skal helst være over 45 år for at blive ansat. – "Det kræver erfaring, at kunne arbejde med logistik. Til gengæld betyder det ikke så meget, hvilken uddannelse man kommer med", fortæller Kim Karhof, der er partner i virksomheden.

Kim Karhof fortalte også, at selv om de forskellige medarbejdere hver især har specielle vidensområder, så skal de alle kunne behandle en opgave fra A-Z.

## Praktisk Logistik

Som noget unikt ved Logistikcenteret fremhæver Kim Karhof, at de arbejder meget praktisk. De efterlader ikke en stor og tyk rapport. De forlader firmaet når de justeringer, tiltag og uddannelsesforløb, der er nødvendige, er foretaget og indkøbt i virksomheden.

- >> - "Hvis der er et håndtag, der skal udskiftes, så bliver det både indkøbt og monteret," forklarer Kim Karhof.  
- "Kunderne efterlades ikke blot med nogle forslag til, hvad der kan forbedres. Rutinerne er forbedret, når vores arbejde er afsluttet" fortsætter Kim Karhof.

### Store besparelser venter

Både Kim Eltong og Kim Karhof anslår at langt de fleste virksomheder – også i den grafiske branche – kan reducere deres omkostningerne med minimum 20-30% ved at optimere deres logistik. De anslår ligeledes, at udgiften til projektet inklusiv fx konsulentonorar vil være tjent ind i løbet af blot nogle få måneder.

Fordi de har valgt at arbejde med "praktisk logistik" vil kunderne allerede efter et par dages forløb i projektperioden, der i alt tager 10-14 dage, kunne mærke forandringer.

### Forløbet i Praktisk Logistik

Der er ikke noget meget fint og fancy ved projektet, og som nævnt efterlades ingen store og tykke rapporter, som efterfølgende skal gennemtygges og så efterleves. Processen foregår nogenlunde således:

1. Der afholdes et første orienterende møde. Passer kemi, og er der i det hele taget behov for en gennemgang af virksomheden. Hvis logistikken kører optimalt, siger man farvel og tak, og mødet koster ikke noget.
2. På næste møde fastlægges de mål, der skal opnås i projektet, og man bliver enige om forskellige betingelser. Fx at optimeringen kan indebære investeringer i mere optimalt udstyr, eller at optimeringerne skal ske uden investeringer i udstyr. Målsætningerne bliver nedskrevet i kontrakten.
3. Den praktiske fase begynder i samarbejde med et medarbejderudvalg. Mindst én i gruppen skal være

beslutningsdygtig. Brown-Paper metoden benyttes. Konsulenten kommer med en rulle brunt papir. Og så beskrives hele den proces, der skal optimeres, på små gule post-it lapper. Hver lille opgave, hver lille hindring kommer på en lap, som sættes op på det store brune papir.

En lille hindring kan fx være en telefon, der står forkert, så bliver man i fællesskab enige om, hvor den fremover skal placeres. Og den flyttes her-og-nu, eller der bestilles en montør her og nu. Når alt er beskrevet, analyseres det i fællesskab og optimeringerne bliver til i fællesskab. Det er vigtigt, at alle har medejerskab til forandringerne.

4. Der foretages et uddannelsesforløb.

5. Follow-up efter en måned og igen efter to måneder. På den måde sikres, at forandringerne ikke bare efterleves et par dage, for derefter at falde tilbage til gamle kendte rutiner. Selv besværlige rutiner kan føles mere trygge, alene fordi de er kendte.

I forbindelse med afslutningen af projektet vil der blive udarbejdet en hvidbog med jobbeskrivelser. Det er med til at holde de vedtagne rutiner i hverdagen, også ved udskiftninger i personalet.

Mød en forhindring, smid en 10'er – chefen fejer gulvet

– "Næsten alle medarbejdere i en virksomhed knokler i dag, men det kan være, at de til sammen ikke knokler særlig effektivt. De skal lære at knokle på den rigtige måde, det er mere menneskevenligt, og giver også større arbejdsglæde", siger Kim Karhof, der slutter samtalen således: – "Hvis man som medarbejder smider en 10'er på gulvet hver gang, man møder en forhindring – stor som lille – vil chefen meget gerne være den, der fejer gulvet."

AF STREGKODER  
PÅ LOH NÅR DE  
ER DÅRLIGE

KP